

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГУП «Комбинат  
«Электрохимприбор»

Кодекс этики и служебного поведения работников  
ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»

## Содержание

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения.....                                                         | 3  |
| 2. Сокращения.....                                                                              | 4  |
| 3. Ценности Госкорпорации «Росатом» и Комбината.....                                            | 6  |
| 4. Комбинат как работодатель.....                                                               | 6  |
| 5. Этические конфликты и информирование о нарушениях.....                                       | 8  |
| 6. Основные виды этических дилемм (ситуаций этического выбора) и способы их урегулирования..... | 9  |
| 7. Безопасность и забота об окружающей среде.....                                               | 11 |
| 8. Информационная безопасность.....                                                             | 11 |
| 9. Сохранность ресурсов и имущества.....                                                        | 12 |
| 10. Электронная почта, интернет и информационные системы.....                                   | 12 |
| 11. Соблюдение корпоративного имиджа и стиля.....                                               | 13 |
| 12. Культура общения и поведения на рабочем месте.....                                          | 13 |
| 13. Соблюдение Кодекса.....                                                                     | 14 |
| 14. Сообщения о нарушениях.....                                                                 | 15 |
| 15. Нормативные ссылки.....                                                                     | 15 |

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (далее - Кодекс) разработан в развитие положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и для установления на ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (далее - Комбинат) единых этических норм и правил служебного поведения, обязательных для применения в рамках всех групп процессов.

1.2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (далее - Комбинат) для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников комбината и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам комбината независимо от занимаемой должности.

1.4. Кодекс устанавливает требования делового поведения и этики при взаимодействии внутри Комбината, а также с внешними заинтересованными сторонами, в том числе органами власти, поставщиками, партнерами, обществом.

1.5. Кодекс разработан с целью:

укрепления деловой репутации Комбината;  
установления правил поведения работников Комбината, честного и справедливого отношения к работникам, поставщикам, партнерам в регионах и на территориях присутствия Комбината с сохранением приверженности ценностям Комбината;

предупреждения и минимизации рисков, связанных с нарушением делового поведения и этики, принятых на Комбинате;

профилактики по предотвращению возможных нарушений законодательства и конфликтных ситуаций, решения в ситуациях этических дилемм (ситуациях этического выбора).

1.6. Соблюдение Кодекса является обязательным для работников Комбината.

1.7. При заключении договоров на проведение работ/оказание услуг поставщикам, подрядчикам, контрагентам, заинтересованным третьим лицам рекомендуется предлагать соблюдать требования данного Кодекса.

1.8. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения комбината.

1.9. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

1.10. Лицо, поступающее на работу на комбинат, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей

трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.11. Знание и соблюдение работником комбината положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

1.12. Ответственным за актуализацию Кодекса и контроль его исполнения является заместитель генерального директора по персоналу.

## 2. Сокращения

Сокращения, используемые в целях настоящего Кодекса, и расшифровки.

| Сокращение                    | Расшифровка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Антикоррупционная политика    | Документ, определяющий принципы, подходы, инструменты противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Телефон доверия               | Условное наименование каналов связи, специально оборудованных для обеспечения конфиденциального информирования Корпорации о правонарушениях и защиты персональных данных заявителей, в том числе непосредственно в Корпорации: телефон для приема устных сообщений: (34342) 9-50-47 (круглосуточно, звонок бесплатный).                                            |
| Деловая этика                 | Комплекс правил, этических норм и ценностей, которые определяют поведение человека в корпоративной среде и за ее пределами.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Деловое поведение             | Система поступков работников Комбината, связанная с реализацией деловых интересов Комбината, которая реализуется посредством делового общения, установления взаимоотношений с клиентами, партнерами, подчиненными, руководителями, коллегами, другими заинтересованными сторонами и принятия способствующих успеху решений.                                        |
| Заинтересованные стороны      | Физическое лицо или организация, которые могут влиять на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних.                                                                                                                                                                            |
| Конфликт интересов            | Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий). |
| Конфиденциальность информации | Обязательное требование для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.                                                                                                                                                                                                |

| Сокращение                                       | Расшифровка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Корпоративный имидж                              | Образ Комбината, сформированный в общественном сознании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Коррупция                                        | Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.                                                                           |
| Личная заинтересованность                        | Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. |
| ЛНА                                              | Локальный нормативный акт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| МТО                                              | Материально-техническое обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Родственники                                     | Супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Свойственники                                    | Физические лица, которые не связаны между собой кровным родством, а присоединились к семье вследствие заключения брака: свекор и свекровь для жены, тесть и теща для мужа, братья и сестры одного из супругов в отношении другого супруга, родители супругов между собой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| СМИ                                              | Средства массовой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Совместная работа родственников (свойственников) | Ситуация, при которой близкие родственники или свойственники, работают в одной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| СУП                                              | Служба управления персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Фаворитизм                                       | Пристрастное отношение и покровительство.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### **3. Ценности Госкорпорации «Росатом» и Комбината**

Работники Комбината при принятии решений в ситуациях, где отсутствуют нормативные предписания, должны опираться на базовые морально-нравственные личностные установки – ценности Комбината.

В Госкорпорации «Росатом» и на комбинате разработана модель корпоративных ценностей, которая включает в себя такие ценности, как «Безопасность», «На шаг впереди», «Ответственность за результат», «Эффективность», «Единая команда», «Уважение», и поведенческие индикаторы по каждой из них.

Деятельность комбината и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

### **4. Комбинат как работодатель**

4.1. Комбинат стремится стать лучшим в раскрытии потенциала работников.

Комбинат создает среду, в которой каждый работник может реализовать себя, независимо от места проживания, пола, возраста, формы занятости, физических возможностей и положения.

Комбинат строит открытую культуру доверия, уважения, горизонтального взаимодействия без барьеров, обеспечивают доступ к лучшим технологиям и открытым прямым коммуникациям, стимулирующим инициативу и применение талантов работников.

4.2. Уважение прав человека и рабочая среда.

На Комбинате обеспечивается равноправие работников и исключен фаворитизм. Всем работникам гарантированы равные возможности при приеме на работу, определении оплаты труда, предоставлении доступа к обучению и развитию, при карьерном продвижении, увольнении, выходе на пенсию, реализации потенциала, карьерного роста и развития, независимо от расы, цвета кожи, национальности, этнической принадлежности, происхождения и места рождения, пола, возраста, вероисповедания и религиозных убеждений, имущественного, социального, должностного, семейного положения, политических убеждений, принадлежности к общественным объединениям, физических возможностей человека.

На Комбинате полностью исключены формы принудительного и насильственного труда, детского труда, не приемлемы угрозы физического,

сексуального или иного насилия, устные оскорбления и любые формы унижения чести и человеческого достоинства.

Основой взаимоотношений между работниками являются ценности Госкорпорации «Росатом» и Комбината. На Комбинате каждый работник имеет возможность свободно высказывать идеи, направленные на улучшение результативности и повышение эффективности организаций, извлечение уроков.

На Комбинате приветствуются рабочие трудовые династии, передача мастерства от поколения к поколению. При этом родственники работников не получают дополнительных преимуществ при приеме на работу. Для Комбината неприемлем протекционизм в любой его форме, в том числе протекционизм на основе семейственности.

#### 4.3. Деловое поведение работников Комбината.

В своей повседневной работе работники руководствуются ценностями Госкорпорации «Росатом» и Комбината, нормами и правилами поведения, приведенными в настоящем разделе:

- проявляют нетерпимость к нарушениям в сфере охраны труда, правил пожарной безопасности, безопасности в области использования информации, информационной безопасности;

- не допускают унижения чести и достоинства людей;

- не допускают проявлений коррупции;

- не допускают фаворитизм и дискриминацию, связанные с расой, цветом кожи, национальностью, этнической принадлежностью, полом, возрастом, вероисповеданием и религиозными убеждениями, имущественным, социальным, должностным, семейным положением, политическими убеждениями, принадлежностью к общественным объединениям, разрешенным на территории Российской Федерации, физическими возможностями человека и другими подобными характеристиками;

- не допускают принуждения и домогательства в каких бы то ни было формах;

- не допускают распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство работников и партнеров, и подрывающих их репутацию;

- соблюдают права человека, уважительно относиться к коллегам по работе, к клиентам и партнерам;

- ответственно обращаются с информацией и не разглашать сведения конфиденциального характера;

- избегают конфликта интересов;

- своевременно уведомляют своего непосредственного руководителя или отдел защиты активов (ш.028) об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению делового поведения и этики, требования к которым описаны в настоящем Кодексе.

#### 4.4. Правила делового поведения руководителей Комбината.

Руководители Комбината принимают на себя ответственность как за соблюдение Кодекса, так и за создание и поддержание культуры доверия и открытости, при которой работники свободно информируют руководителей о своих сомнениях и проблемах.

Руководители Комбината:

выступают гарантами соблюдения требований делового поведения и этики, на личном примере демонстрируют приверженность деловому поведению и этики, а также требованиям Антикоррупционной политики, политики безопасности;

не допускают в своей управленческой деятельности любых форм дискриминации, фаворитизма и протекционизма, преследования и насилия, а также использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений. Взаимоотношения между руководителями и работниками строятся на основе уважения, доверия, взаимной ответственности и с полным соблюдением прав человека;

дают поручения соответствующие требованиям законодательства, настоящего Кодекса, иных ЛНА Комбината;

незамедлительно принимают меры по устранению нарушений законодательства, локальных нормативных актов Комбината, в том числе настоящего Кодекса;

проводят разъяснительную работу с подчиненными работниками по вопросам применения Кодекса, оказывают поддержку работникам, которые инициируют обсуждение этических вопросов;

учитывают приверженность подчиненных работников ценностям Госкорпорации «Росатом» и Комбината, соответствие поведения работников нормам делового поведения и этики, приведенным в настоящем Кодексе, при ежегодной оценке, награждении наградами Комбината, выдвижении кандидатур в управленческий кадровый резерв, принятии решений о назначении на вышестоящую должность, ротации, направлении на программы обучения и развития;

внимательно относятся к обеспечению условий труда и потребностей подчиненных работников, предоставляя им возможности для карьерного роста и развития;

создают в коллективах обстановку, которая способствует раскрытию потенциала работников, поощряют командную работу, обмен опытом и знаниями; проявляют лидерство в развитии культуры безопасности.

## **5. Этические конфликты и информирование о нарушениях**

5.1. При наличии сомнений относительно того, как поступить в той или иной ситуации, работник задает себе следующие вопросы.

Соответствует ли мое решение, действие или бездействие законодательству Российской Федерации, ценностям Госкорпорации «Росатом» и Комбинату, Кодексу, иным ЛНА Комбината? Насколько обоснованно мое решение, действие или бездействие с точки зрения интересов Госкорпорации «Росатом» и Комбината?

Учел ли я возможные риски и интересы всех лиц, на которых оно может повлиять?

Уверен ли я, что данное решение, действие/бездействие не будет иметь негативного эффекта для репутации Комбината?

Если о том, что я сделал узнают другие люди, буду ли я по-прежнему считать, что поступил правильно?

5.2. При отрицательном ответе на любой из вопросов, указанных в пункте 5.1 настоящего Кодекса, а также в случае неуверенности в правильности своего выбора работник обращается за консультацией к своему непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю, работникам СУП.

5.3. Если работник считает, что руководитель вовлечен в деятельность, нарушающую требования Кодекса, работник обращается к вышестоящему руководителю, или обращается со своими вопросами и информацией по каналам, указанным в разделе 14 настоящего Кодекса.

5.4. Полученная от работника информация о нарушениях делового поведения и этики и (или) признаках нарушений с соблюдением требований конфиденциальности рассматривается и проверяется в порядке, установленном на Комбинате.

5.5. Нарушения, о которых необходимо сообщать немедленно:  
предложение и получение взятки, договоренность дать взятку, оплатить содействие;  
возникновение конфликта интересов;  
склонение к совершению коррупционных и иных правонарушений;  
получение подарка и иных знаков делового гостеприимства, за исключением случая, указанного в абзаце первом пункта 6.4 настоящего Кодекса, в связи с должностным положением и/или исполнением должностных обязанностей;  
мошенничество, действия, влекущие искажение отчетности Комбината;  
обстоятельства, угрожающие безопасности, жизни и здоровью работников, иных заинтересованных сторон;  
нарушение требований делового поведения и этики, в результате которых работнику или Комбинату причинен репутационный ущерб или возникла угроза его причинения;  
нарушение режима секретности и требований информационной безопасности.

## **6. Основные виды этических дилемм (ситуаций этического выбора) и способы их урегулирования**

### **6.1. Конфликт интересов**

Работники Комбината избегают ситуаций, которые ведут к конфликту интересов или имеют его признаки, принимают предусмотренные меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

Действия работника Комбината в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов определены в Антикоррупционной политике

Комбината, устанавливающей порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

#### 6.2. Совместная работа родственников

Не допускается трудоустройство (работа) родственников или свойственников на условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому, в случае если один из них занимает/замещает должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Комбината.

Следует избегать трудоустройства (работы) родственников или свойственников на условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому, в случае если один из них занимает/замещает должность руководителя среднего или младшего звена, обладающего организационно-распорядительными полномочиями. В исключительных случаях такое трудоустройство (работа) возможно при условии принятия данными работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Кадровые решения, в том числе прием на работу, перевод, назначение на вышестоящую должность, зачисление в кадровый резерв, на Комбинате, принимаются исходя из объективной оценки кандидатов, их профессионализма.

Работники Комбината не оказывают воздействие на решения о продвижении по карьерной лестнице своих родственников/свойственников, работающих на Комбинате, а также не используют родственные связи с целью содействия принятию иных решений.

#### 6.3. Профилактика коррупции

На Комбинате создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению.

Профилактика коррупции на Комбинате реализуется в соответствии с Антикоррупционной политикой.

Руководители Комбината выступают гарантами выполнения антикоррупционных правил и процедур, демонстрируют личный пример следования антикоррупционным стандартам поведения и несут персональную ответственность за несоблюдение принципов Антикоррупционной политики.

#### 6.4. Получение и дарение подарков, проявление гостеприимства

Получение и дарение подарков, проявление гостеприимства в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями являются знаком вежливости и уважения, способствуют формированию хороших деловых отношений при условии, что они

носят символический характер, не призваны влиять на принятие решений и не дают повода усматривать такое влияние.

Работники Комбината при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями действуют согласно локальным нормативным актам Комбината.

В ситуации принятия решения о дарении/получении подарка работники Комбината должны учитывать, что в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

Подарки, которые работники дарят внутри Комбината (коллегам) должны носить исключительно символический характер.

Если работник сомневается, как ему поступить при получении подарка или в связи с желанием преподнести подарок, то он обращается в подразделение или к должностному лицу, определенным ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

## **7. Безопасность и забота об окружающей среде**

### **Безопасность жизни и здоровья работников**

Обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности являются приоритетом в деятельности руководителей и иных должностных лиц Комбината.

Комбинат следует нормам российского природоохранного законодательства и требованиям признанных международных норм в области безопасности.

Комбинат контролирует деятельность подрядных организаций и исполнение требований безопасности в системе договорных отношений, обеспечивают необходимое обучение и информирование подрядчиков в соответствии с целями и принципами безопасности Комбината.

Все работники Комбината работают на предотвращение возникновения происшествий путем анализа возможных рисков, опасных действий, извлечение уроков из случившихся негативных событий, а также осуществляют профилактику их возникновения.

## **8. Информационная безопасность**

8.1. Нарушение правил обращения с конфиденциальной информацией, ее необдуманное распространение третьим лицам может нанести ущерб Комбинату, а также привести к наступлению персональной ответственности за нарушение - от дисциплинарной до уголовной.

Работники Комбината обеспечивают целостность, доступность и конфиденциальность информации.

Принципы в области защиты информации, составляющей коммерческую тайну, установлены в Единой отраслевой политике защиты информации, составляющей коммерческую тайну.

8.2. При работе с персональными данными каждый работник несет ответственность за соблюдение следующих требований:

- обработка данных должна быть законной, допустимой и прозрачной;
- обработка данных должна осуществляться на основании конкретного, предметного, информированного, сознательного и однозначного согласия лица и в соответствии с заранее определенными законными целями;
- обработка, в том числе сбор ненужных для выполнения трудовых обязанностей данных, запрещена;
- данные должны быть точными и актуальными;
- срок хранения собранных данных должен быть ограничен;
- должны быть обеспечены безопасность и защита персональных данных.

## **9. Сохранность ресурсов и имущества**

Имущество и ресурсы Комбината используются только по назначению.

Работники Комбината:

бережно обращаются с имуществом, экономно расходуют ресурсы Комбината и не используют их в личных целях;

при планировании и использовании ресурсов выбирают вариант, при котором возможно понести расходы в наименьшем размере, если это не влияет на безопасность, качество и сроки;

используют ресурсы и имущество Комбината (в том числе инструменты и оборудование, транспортные средства и различные виды связи) только по назначению и для выполнения трудовых обязанностей;

осуществляют служебные командировки для выполнения поставленных целей и задач, учитывая нормы и лимиты, установленные в локальных нормативных актах Комбината по оформлению и оплате служебных командировок работников;

защищают имущество и ресурсы, в том числе интеллектуальную собственность, от утраты, кражи, нецелевого, незаконного или неэффективного использования.

## **10. Электронная почта, интернет и информационные системы**

Информационные системы Комбината предоставляются работникам для выполнения трудовых обязанностей. Работники используют эти системы в соответствии с локальными нормативными актами об информационной безопасности Комбината.

Работники Комбината:

ответственно используют электронную почту и учетные записи Комбината в телекоммуникационной сети Интернет;

соблюдают положения документов, регламентирующих порядок обращения с информацией ограниченного доступа, персональными данными работников;

передают информацию ограниченного доступа третьим лицам в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Комбината.

### **11. Соблюдение корпоративного имиджа и стиля**

Каждый работник способствует формированию корпоративного имиджа.

При взаимодействии с заинтересованными сторонами, в том числе при совместной деятельности внутри организации, работники соблюдают требования делового поведения и этики, избегая действий, которые могут нанести ущерб корпоративному имиджу.

К таким действиям относятся, например, негативные высказывания и публикации о деятельности Комбината, ненадлежащее поведение на мероприятиях, где работники представляют интересы работодателя.

Выбирая одежду, работник руководствуется следующими основными правилами:

сдержанность;

ухоженность;

чистота;

функциональность.

На производственных площадках обязательной является спецодежда, соответствующая выполняемым функциям и требованиям по обеспечению безопасности на производстве.

Свободный стиль в одежде, который не противоречит общепринятым нормам делового поведения и этики, допустим в случае если не предусмотрены мероприятия, требующие личного совместного с другими работниками присутствия в офисе или за его пределами.

### **12. Культура общения и поведения на рабочем месте**

Требования к поведению на рабочем месте устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Комбината, соблюдение которых является обязательным для всех работников Комбината.

Недопустимы действия, создающие угрозу или посягающие на жизнь, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие, общественную нравственность, половую неприкосновенность и половую свободу.

Недопустимо принятие решений о приеме на работу или продвижении по работе, исходя из согласия или отказа кандидата для приема на работу/работника с

поведением работодателя или его представителя, которое может быть расценено как посягательство на половую свободу и (или) неприкосновенность.

Запрещается преследование, запугивание, создание враждебной или оскорбительной атмосферы на рабочем месте в отношении работников, сообщивших о посягательствах на половую свободу и (или) неприкосновенность.

Как посягательство на жизнь, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие работников может рассматриваться работа под воздействием алкоголя, наркотиков или веществ (в том числе медицинских препаратов, не подлежащих свободному обращению, на территории Российской Федерации или за ее пределами), наличие у работника при себе, продажа, употребление, передача или распространение наркотиков или веществ, не подлежащих свободному обращению и иные запрещенные законом действия.

Недопустимы поступки и поведение, которые унижают достоинство человека или являются проявлением враждебности, запугивания. Такое поведение также может заключаться в прямых или косвенных словесных оскорблениях или угрозах, недоброжелательных и обесценивающих деятельность работника замечаниях, грубых шутках, нежелательных письмах или звонках, показе оскорбительных или унижительных фотографий и изображений, неуместных физических прикосновениях, выходящих за пределы, установленные требованиями делового поведения и этики или производственной необходимости, физическом нападении или в других подобных действиях, причиняющих эмоциональный и/или физический дискомфорт другому человеку.

### **13. Соблюдение Кодекса**

13.1. Настоящий Кодекс распространяется на все сферы деятельности Комбината. Все ЛНА Комбината разрабатываются с учетом положений Кодекса.

13.2. Работники Комбината в случае обнаружения признаков неэтичного поведения могут:

сообщить о нарушении своему непосредственному руководителю;

если непосредственный руководитель причастен к нарушению или не принимает мер к пресечению нарушения, сообщить о нарушении по каналам связи, указанным в разделе 14 настоящего Кодекса.

13.3. На Комбинате поддерживаются работники, своевременно информирующие о случаях несоблюдения/нарушении Кодекса.

13.4. Поведение, не соответствующее положениям настоящего Кодекса, влечет ответственность в установленных законом случаях и (или) ЛНА Комбината.

13.5. По вопросам, связанным с применением настоящего Кодекса, работник может обратиться в СУП.

#### **14. Сообщения о нарушениях**

На Комбинате создаются условия для информирования о несоблюдении положений настоящего Кодекса, а также защиты прав и законных интересов работников, сообщивших о выявленных нарушениях.

Работники и представители других заинтересованных сторон могут обращаться по следующим каналам:

на телефон доверия Комбината (34342) 9-50-47;

в части коррупции, конфликта интересов, вовлечения руководителя или иного работника в деятельность, нарушающую нормы Кодекса, правомерности использования имущества и ресурсов: на электронный ящик [0707@rosatom.ru](mailto:0707@rosatom.ru), бесплатный телефонный номер 8 800 100-0707; для почтовых отправок: 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24 или 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Корпорации.

#### **15. Нормативные ссылки**

15.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

15.2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

15.3. Уголовный кодекс Российской Федерации.

15.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

15.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15.6. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

15.7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.8. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 19.12.2018.

15.9. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/364-П «Об утверждении Единой отраслевой антикоррупционной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций и Единых отраслевых методических указаний по оценке коррупционных рисков в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

15.10. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 11.11.2015 № 1/1065-П «Об утверждении Единой отраслевой политики защиты информации, составляющей коммерческую тайну, в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

15.11. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.08.2017 № 1/778-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка подбора, найма и адаптации персонала в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

15.12. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 17.11.2017 № 1/1144-П «Об

утверждении Единых отраслевых методических указаний по работе с обращениями граждан в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

15.13. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 20.02.2018 № 1/186-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка работы с сообщениями горячей линии в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

15.14. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504-П «Об утверждении Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций».

15.15. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 27.11.2019 № 1/1301-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний о правилах распространения информации и взаимодействии работников Госкорпорации «Росатом» и ее организаций со средствами массовой информации».

15.16. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 27.07.2020 № 1/800-П «Об утверждении Единой отраслевой политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в области устойчивого развития».

15.17. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 19.07.2021 № 1/884-П «Об утверждении Единой отраслевой политики культуры безопасности Госкорпорации «Росатом» и её организаций».

15.18. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.06.2022 № 1/729-П «Об утверждении Единой отраслевой политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по правам человека».

15.19. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 30.09.2022 № 1/1292-П «Об утверждении Единой отраслевой политики информационной безопасности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций».