

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОМБИНАТ «ЭЛЕКТРОХИМПРИБОР»
(ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2017

№ 02112

Об установлении перечня документов, предоставляемых при подаче ходатайств (заявлений) по вопросам пребывания на территории ЗАТО "Город Лесной".

В целях организации работ при осуществлении приема письменных ходатайств (заявлений) от граждан РФ, постоянно проживающих на территории города, достигших 18-летнего возраста, по вопросам въезда родственников для постоянного проживания, или временного пребывания на территории ЗАТО «Город Лесной», и при оформлении разрешительных документов, на изготовление зональных пропусков жителям города,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить перечень документов, предоставляемых при подаче ходатайств (заявлений):

1.1 Для оформления входа-выхода или оформление зонального пропуска сроком до 1 года:

1.1.1 Паспорт заявителя;

1.1.2 Документы, подтверждающие место работы заявителя (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.);

1.1.3 Копия паспорта въезжающего (1; 2 страницы и страница с регистрацией);

1.1.4 Копия свидетельства о браке въезжающих;

1.1.5 Копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;

1.1.6 Копию свидетельства о регистрации или справку с места жительства ребенка до 14 лет;

1.1.7 Согласие обоих родителей на въезд детей до 18 лет в сопровождении заявителя;

1.1.8 Документы, подтверждающие место работы въезжающего (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.);

1.1.9 Документы, подтверждающие родство (в случае, если оформляется въезд на родственников не по прямой линии);

1.1.10 Копии документов на автомобиль (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис ОСАГО).

1.2 Для оформление постоянного проживания:

1.2.1 Ходатайство, заполненное собственником квартиры или нанимателем муниципального жилья;

1.2.2 Документы, подтверждающие место работы заявителя (копии

приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.);

1.2.3 Копия документа на квартиру: - свидетельство о собственности или справку МКУ «Имущественное казначейство» о согласии на вселение родственников, - копию договора социального найма муниципального жилья, - справка из ЖЭКа о составе семьи, - разрешение администрации города на покупку жилья (если регистрируется иногородний гражданин, купивший квартиру в г. Лесной).

1.2.4 Копия паспорта регистрирующегося (1; 2 страницы и страница с регистрацией);

1.2.5 Копия свидетельства о браке (для регистрации мужа, жены, мужа дочери, жены сына, мужа сестры, жены брата);

1.2.6 Копия свидетельства о браке (для регистрации мужа, жены, мужа дочери, жены сына, мужа сестры, жены брата);

1.2.7 Копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;

1.2.8 Копию свидетельства о регистрации или справку с места жительства ребенка до 14 лет;

1.2.9 Копия документа о вступлении в права наследования (если получили квартиру по завещанию);

1.2.10 Документы, подтверждающие место работы въезжающего (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.)

1.2.11 Документы, подтверждающие родство (в случае, если оформляется регистрация на родственников не по прямой линии);

1.2.12 Копии документов на автомобиль (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис ОСАГО).

1.3 Для оформление регистрации по месту пребывания:

1.3.1 Ходатайство, заполненное собственником квартиры или нанимателем муниципального жилья;

1.3.2 Документы, подтверждающие место работы заявителя (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.);

1.3.3 Копия документа на квартиру: - свидетельство о собственности или справку МКУ «Имущественное казначейство» о согласии на вселение родственников, - справка из ЖЭКа о составе семьи;

1.3.4 Копия паспорта регистрирующегося (1; 2 страницы и страницы с регистрацией);

1.3.5 Копия свидетельства о браке (для регистрации мужа, жены, мужа дочери, жены сына, мужа сестры, жены брата);

1.3.6 Копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;

1.3.7 Копию свидетельства о регистрации или справку с места жительства ребенка до 14 лет;

1.3.8 Документы, подтверждающие место работы въезжающего (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.)

1.3.9 Документы, подтверждающие родство (в случае, если оформляется регистрация на родственников не по прямой линии);

1.3.10 Копии документов на автомобиль (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис ОСАГО).

1.4 Для оформление входа на юбилей и свадьбы (сроком до 10 дней):

1.4.1 Ходатайство (заполняет юбиляр; родители жениха, невесты, жених, невеста);

1.4.2 Документы, подтверждающие место работы заявителя (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.);

1.4.3 Справка из ЗАГСа о подаче заявления на регистрацию;

1.4.4 Копии паспортов въезжающих (1; 2 страницы и страница с регистрацией);

1.4.5 Копия свидетельства о браке въезжающих;

1.4.6 Копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;

1.4.7 Копию свидетельства о регистрации или справку с места жительства ребенка до 14 лет;

1.4.8 Согласие обоих родителей на въезд детей до 18 лет в сопровождении заявителя;

1.4.9 Документы, подтверждающие место работы въезжающего (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.);

1.4.10 Копии документов на автомобиль (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис ОСАГО).

1.5 Для оформление входа на похороны (сроком до 10 дней):

1.5.1 Ходатайство, заполненное близким родственником;

1.5.2 Свидетельство или медицинская справка о смерти;

1.5.3 Пропуск умершего;

1.5.4 Копии паспортов въезжающих (1; 2 страницы и страница с регистрацией);

1.5.5 Копии документов на автомобиль (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис ОСАГО).

1.6 Для ранее проживавших на территории ЗАТО осуждённых граждан:

1.6.1 Ходатайство, заполненное собственником жилья;

1.6.2 Документы, подтверждающие место работы заявителя (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.);

1.6.3 Копия паспорта въезжающего (1; 2 страницы и страница с регистрацией);

1.6.4 Копия справки об освобождении из мест лишения свободы;

1.6.5 Копии всех приговоров суда;

1.6.6 Характеристика из мест лишения свободы или с места работы;

1.6.7 Документы, подтверждающие место работы въезжающего (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора и т.д.);

1.6.8 Копии документов на автомобиль (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис ОСАГО). Примечание: при рассмотрении вопроса о въезде родственников для постоянного проживания, или временного пребывания на территории ЗАТО «Город Лесной» могут быть затребованы и другие документы, имеющие значение для принятия решения.

2. Установить перечень документов, предоставляемых при оформлении разрешительных документов, на изготовление зональных пропусков жителям города:

2.1 Для оформления зональных пропусков временных и постоянных:

2.1.1 Паспорт гражданина РФ;

2.1.2 Карточку-заявку на пропуск;

2.1.3 Документы, подтверждающие место работы заявителя (копии приказов, копии трудовой книжки, трудовые договора, пенсионное удостоверение и т.д.);

2.1.4 Ранее оформленный зональный пропуск.

2.2 Для оформления ученических пропусков детям с 7 лет, родителям необходимо предъявить:

2.2.1 Паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина РФ ребенка с 14 лет;

2.2.2 Свидетельство о рождении ребенка до 14 лет;

2.2.3 Справку с места жительства или о составе семьи, где официально зарегистрирован ребенок до 14 лет;

2.2.4 Карточку-заявку на пропуск с печатью дошкольного учреждения или школы, где обучается ребенок;

2.2.5 Если ребенок является жителем города, но посещает дошкольное учреждение или обучается в школе другого города, предоставляется справка;

2.2.6 Ранее оформленный зональный пропуск.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Зам. генерального директора комбината
по режиму и охране

А.В. Павлов (21.04.2017)